

Jak to funguje?

Účastníci

1. Zprostředkovatelská firma CENÍKY ŘEMESEL s.r.o. (dále jen „**obchodní zástupce**“)
2. Řemeslník, nebo skupina řemeslníků (dále jen „**zhotovitel**“)
3. Klient - objednávající řemeslné práce na portálu ceníky řemesel (dále jen „**objednatel**“)

Objednávka

- Objednatel označí v ceníku požadované profese, jednotlivé položky prací vyplněním množství těchto položek a následně je přidá do objednávky.
- Objednávku lze kombinovat více profesemi.
- Ve formuláři v objednávce objednatel zakázku co nejpřesněji popíše, uvede své jméno a název společnosti, sídlo, kontakt, město a ulici stavby, vyplní termín realizace (od-do), vybere splatnost faktur (0-30 dní) a případně k formuláři připojí dokumentaci, fotky, nebo nákresy. (podrobnější popis jak objednat řemeslníka najdete v sekci „informace pro klienty“ v PDF souboru ke stažení.

Výběr zhotovitele

- Obchodní zástupce vybere na základě informací uvedených v objednávce ideální zhotovitele.
- Obchodní zástupce kontaktuje vhodné zhotovitele o zakázkách dle typu profese, povahy prací, ale také dle vzdálenosti zakázky a splatnosti faktur, které jednotlivý zájemci akceptují.
- Obchodní zástupce informuje vhodné zhotovitele o nové zakázce e-mailem, ve kterém uvede veškeré informace o zakázce mimo údajů přímo vedoucím k objednateli.
- Zároveň s e-mailem zašle obchodní zástupce i sms zprávu ve které zhotovitele informuje o zaslaném e-mailu.
- V případě více vhodných zhotovitelů o zakázku nabídne obchodní zástupce objednateli zhotovitele s nejvyšším hodnocením (interním i externím).

Zadání zakázky

- Obchodní zástupce zašle objednateli mailem návrh nejvhodnějšího zhotovitele s odkazem na jeho oborový profil.
- V oborovém profilu jsou uvedeny veškeré informace: křestní jméno, fotografie, živnostenský list, plátce či neplátce DPH, profese, certifikáty, podrobnější specializace prací, reference s fotodokumentací a hodnocením od předešlých objednatelů, průměrné hodnocení všech referencí (mimo kontaktů a sídla)
- Na základě výše uvedených informací z oborového profilu objednatel potvrdí obchodnímu zástupci, zda má o navrhnutého zhotovitele zájem, či nikoli.

Smlouvy

- Pokud se objednatel rozhodne pro vybraného zhotovitele, obchodní zástupce připraví obratem na základě informací z objednávky veškeré potřebné dokumenty: smlouvu o dílo, kompletní ceník k dané profesi jako přílohu ke smlouvě, objednávku s objednanými položkami jako přílohu ke smlouvě a předpřipravený doplňovací předávací protokol.
- Připravené dokumenty v PDF souborech zašle obchodní zástupce objednateli i zhotoviteli e-mailem.
- Od této chvíle jedná objednatel přímo se zhotovitelem.

- Objednatel a zhotovitel se společně domluví a podepíší připravené dokumenty.
- Jelikož ceny a smlouvy jsou předem nastaveny, tak obchodní zástupce od odeslání objednávky až po výběr zhotovitele a přípravu veškerých dokumentů garantuje maximálně 24 hodin.

Realizace

- Po podpisu veškerých dokumentů může zhotovitel začít ihned s realizací díla.
- Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace vést stavební deník a nechávat průběžně potvrzovat od klienta veškeré záznamy a případné vícepráce.

Předání díla a fakturace

- Po zhotovení díla vyplní zhotovitel připravený předávací protokol s vyúčtováním, který si nechá od objednatele potvrdit podpisem.
- Následně zhotovitel vystaví fakturu za skutečně odvedené práce dle předávacího protokolu s vyúčtováním se splatností uvedenou ve smlouvě o dílo a zašle objednateli e-mailem, nebo doporučeným dopisem.
- Veškeré kopie dokumentů je zhotovitel povinen dle smlouvy o obchodním zastoupení zasílat neprodleně i obchodnímu zástupci.